

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Гуманитарно-технический колледж



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по ОД

/Старостина С.Е.  
(подпись, Ф.И.О)

15 марта 20 23 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**  
на 38 часов

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
код и наименование специальности

базовой подготовки  
базовой или углубленной подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом  
Минпросвещения России от  
« 21 » апреля 2022 г. № 257

Форма обучения очная



СОГЛАСОВАНО:  
Директор гуманитарно-  
технического колледжа

/Лукашин И.А.  
(подпись) (Ф.И.О)

15 03 20 23 г.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

## 1.2. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: получение теоретических знаний и практических навыков при ведении бухгалтерского учета логистических операций.

Задачи изучения дисциплины:

- дать теоретические знания по бухгалтерскому учету логистических операций;
- научить отражению в учете операций, связанных с перемещением и хранением товаров;
- использовать при ведении учета требований и положений нормативных документов;
- формировать финансовые результаты деятельности.

**1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2.

## 1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2	выбирать способы решения задач ведения бухгалтерского учета; осуществлять поиск необходимой информации для ведения бухгалтерского учета; использовать полученные знания при организации и ведении бухгалтерского учета; при ведении бухгалтерского учета оформлять документацию в соответствии с требованиями нормативных документов; обобщать и анализировать нормативные документы по ведению бухгалтерского учета по российским и международным стандартам; осуществлять документальное оформление процесса заготовления запасов; уметь контролировать процессы хранения запасов на складах; осуществлять документационное	порядка организации и ведения бухгалтерского учета; информационных баз для поиска информации по ведению бухгалтерского учета. основных нормативных документов, регулирующих формирование учетной политики и ведения бухгалтерского учета; документацию по оформлению логистических операций; виды и формы документов первичного учета операций в сфере логистики; виды документов при оформлении заготовления запасов и порядок их составления; порядок организации складского хозяйства и методы хранения товаров, организации и х учета; документальное оформление движения запасов на складе; порядок формирования и отражения в

	сопровождение операций с запасами на складе; уметь рассчитывать доходы и расходы логистических операций с запасами.	учете доходов и расходов по логистическим операциям.
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Распределение учебной нагрузки по семестрам (час. в семестр)			Всего часов
	2 семестр	---- семестр	---- семестр	
1	2	3	4	5
Общий объем образовательной дисциплины	38			38
Всего учебных занятий, в т.ч.:	38			38
теоретическое обучение (ТО)	19			19
практические и лабораторные занятия (ПЗ и ЛЗ)	19			19
курсовая работа (проект) (КР, КП)				
Самостоятельная учебная работа (СРС)				
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	зачет			зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		<b>38</b>	
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета, его нормативное регулирование	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	<b>2</b>	
	Необходимость ведения бухгалтерского учета, его сущность. Виды хозяйственного учета. Объекты бухгалтерского учета. Государственное регулирование бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
Написание эссе по тематике: история становления и развития бухгалтерского учета.			
Тема 1.2. Приемы и способы бухгалтерского учета	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	<b>2</b>	
	Документация. Оценка. Калькуляция. Инвентаризация. Баланс. Счета и двойная запись.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
Обсуждение вопросов по теме: роль и значение документов; назначение и виды калькуляций; виды оценок. Решение ситуационных задач			
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет логистических операций</b>		<b>30</b>	

Тема 2.1 <b>Построение бухгалтерского учета и учетная политика организаций в сфере логистики</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	<b>3</b>	
	Формы бухгалтерского учета предприятий в сфере логистики. Характеристики учетных операций и процессов. Учетная политика.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
	Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия: Учет текущих операций и процессов логистического предприятия (движение денежных средств, расчеты, капитал, финансовые результаты). Изучение порядка формирования учетной политики.		
Тема 2.2. <b>Бухгалтерский учет в процессе приобретения запасов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	<b>2</b>	
	Документальное оформление операций приобретения запасов. Учет поступления запасов. Учет приемки запасов. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с поставщиками запасов.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач.		
Тема 2.3. <b>Бухгалтерский учет в процессе хранения запасов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	<b>2</b>	
	Складской учет запасов. Инвентаризация запасов.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия: Порядок проведения инвентаризации запасов.		
Тема 2.4. <b>Организация складского хозяйства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	<b>2</b>	
	Документальное оформление операций по приобретению складского оборудования. Учет операций по приобретению оборудования. Учет операций с тарой.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач.		
Тема 2.5. <b>Бухгалтерский учет отгрузки и реализации запасов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	<b>2</b>	
	Документальное оформление операций по реализации запасов. Учет операций по реализации запасов.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	

	Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия: Реализация товаров оптом и в розницу.		
Тема 2.6. Бухгалтерский учет процесса транспортирования запасов	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	<b>2</b>	
	Документальное оформление работы транспортных средств. Учет операций перевозки грузов.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач		
Тема 2.7. Бухгалтерский учет сервисного обслуживания клиентов	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	<b>2</b>	
	Учет послепродажного гарантийного ремонта. Учет обмена товаров. Учет операций по принятию претензий покупателей. Система скидок и льгот.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия: виды скидок и льгот, предоставляемых покупателю.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Зачет</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>38</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Ауд. № 306. Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специальной учебной мебели: рабочее место преподавателя; ученические столы и стулья; доска аудиторная меловая, маркерная учебная доска, трибуна. Не закрепленный за конкретной учебной аудиторией комплект видеотехники переносной: ноутбук, колонки, экран, проектор. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Ауд. № 211. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной и воспитательной работы.	Комплект специальной учебной мебели: рабочее место преподавателя, компьютерные столы с компьютерами (ПК-25 шт.), стулья. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная. Не закрепленный за конкретной учебной аудиторией комплект видеотехники переносной: ноутбук, колонки, экран, проектор. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1 Основная литература\*

###### 3.2.1.1 Печатные издания

1. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учеб. пособие / сост. Ю.В. Устюгова ; Забайкальский государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 113 с.

###### 3.2.1.2 Издания из ЭБС

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 471 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490213>

2. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 283 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489909>

##### 3.2.2 Дополнительная литература\*

###### 3.2.2.1 Печатные издания

###### 3.2.2.2 Издания из ЭБС

1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для СПО / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. - Москва : Юрайт, 2022. - 303 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/507341>

2. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 416 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/509826>

##### 3.2.3 Справочно-библиографические издания

1. Правовые основы бухгалтерского учета. Правовой анализ хозяйственных операций. Учетная, налоговая и договорная политика организаций. Принятие управленческих решений : практ. рук. / Пятов Михаил Львович. - Москва : Эксмо, 2006. - 224 с.

2. Словарь бухгалтера : (англо-русский толковый словарь учетно-финансовых терминов) 1000 терминов / сост. А.А. Семяновский. - Москва : Финансовая газета, 1993. - 160 с.

3. Большой экономический словарь : 19 000 терминов / под ред. А.Н. Азрилияна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Ин-т новой экономики, 1997. - 859 с. - ISBN 5-89378-001-9 : 225-00.

4. Новый план счетов бухгалтерского учета [Текст] : приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н. - Москва : Кодекс, 2022. - 128 с.

### **3.2.4 Периодические издания**

#### **3.2.4.1 Печатные издания**

1. Экономист – журнал. 2020-2021

2. Финансы – журнал. 2020-2021

#### **3.2.4.2 Электронные издания**

1. Экономика и управление – журнал. 2020-2023

### **3.2.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

НЭБ "eLIBRARY.RU"

ЭБС "Юрайт"

ЭБС "Лань"

ЭБС "Консультант Студента"

Электронная библиотека диссертаций "РГБ" (доступ открыт)

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

1. Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции - 10 - 15 минут;

2. Повторение лекции за день перед следующей лекцией - 10 - 15 минут;

3. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 1 час в неделю;

4. Подготовка к практическому занятию - 1,5 часа.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.



## 2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

## 3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу информационно-справочным материалам, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающейся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Разработчик/группа разработчиков доцент Кибирева Е.Б.  
(должность, Ф.И.О)

## Аннотация к рабочей программе

### ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

1. Цель учебной дисциплины:  
получение теоретических знаний и практических навыков при ведении бухгалтерского учета логистических операций.  
Задачи изучения дисциплины:
  - дать теоретические знания по бухгалтерскому учету логистических операций;
  - научить отражению в учете операций, связанных с перемещением и хранением товаров;
  - использовать при ведении учета требований и положений нормативных документов;
  - формировать финансовые результаты деятельности.
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2.
3. Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 38 часов.
4. Содержание учебной дисциплины: Сущность бухгалтерского учета, его нормативное регулирование. Приемы и способы бухгалтерского учета. Построение бухгалтерского учета и учетная политика организаций в сфере логистики. Бухгалтерский учет в процессе приобретения запасов. Бухгалтерский учет в процессе хранения запасов. Организация складского хозяйства. Бухгалтерский учет отгрузки и реализации запасов. Бухгалтерский учет процесса транспортирования запасов. Бухгалтерский учет сервисного обслуживания клиентов.
5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
код и наименование специальности

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОК-01	Знать	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте основные вопросы ведения бухгалтерского учета	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные тенденции ведения бухгалтерского учета	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности основные тенденции организации и ведения бухгалтерского учета	опрос
	Уметь	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части при ведении бухгалтерского учета	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы для ведения бухгалтерского учета	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) при решении задач бухгалтерского учета	эссе

ОК-02	Знать	номенклатура информационных источников применяемых в бухгалтерском учете	приемы структурирования бухгалтерской информации	формат оформления результатов поиска информации основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем при ведении бухгалтерского учета	опрос
	Уметь	определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации по ведению бухгалтерского учета	планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации по бухгалтерскому учету	оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска информации по бухгалтерскому учету	ситуационная задача
ОК-03	Знать	современную научную и профессиональную терминологию по бухгалтерскому учету.	современную научную и профессиональную терминологию по бухгалтерскому учету; возможные траектории профессионального развития в области бухгалтерского учета.	современную научную и профессиональную терминологию по бухгалтерскому учету; возможные траектории профессионального развития и самообразования в области бухгалтерского учета.	опрос
	Уметь	определять актуальность нормативно-правовой документации в бухгалтерском учете;	определять актуальность нормативно-правовой документации в бухгалтерском учете; применять современную научную профессиональную терминологию в бухгалтерском учете.	определять актуальность нормативно-правовой документации в бухгалтерском учете; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования в бухгалтерском учете.	презентация

ОК-05	Знать	правила оформления бухгалтерских документов.	правила оформления бухгалтерских документов и построения устных сообщений по результатам ведения бухгалтерского учета	правила оформления бухгалтерских документов и построения устных сообщений по результатам анализа ведения бухгалтерского учета.	опрос
	Уметь	излагать свои мысли в области бухгалтерского учета грамотно	излагать свои мысли в области бухгалтерского учета грамотно, проявлять толерантность в рабочем коллективе	излагать свои мысли в области бухгалтерского учета грамотно, проявлять толерантность в рабочем коллективе, оформлять документы по вопросам бухгалтерского учета на государственном языке	презентация
ОК-09	Знать	терминологию бухгалтерского учета	терминологию бухгалтерского учета, читать тексты по порядку ведения бухгалтерского учета	значимость терминологию бухгалтерского учета, читать и анализировать тексты по порядку ведения бухгалтерского учета	опрос
	Уметь	понимать тексты по бухгалтерскому учету	понимать тексты по бухгалтерскому учету, участвовать в диалогах по темам бухгалтерского учета.	понимать тексты по бухгалтерскому учету, участвовать в диалогах по темам бухгалтерского учета, обосновывать свои действия в сфере бухгалтерского учета.	презентация

ПК - 1.1	Знать	требований нормативных документов по учету закупок	требований нормативных документов по учету закупок и порядку оформления документации	требований нормативных документов по учету закупок и порядку оформления документации, с отражением информации в учете.	опрос
	Уметь	оформлять первичные документы для осуществления процедуры закупок	оформлять первичные документы для осуществления процедуры закупок, вести бухгалтерский учет расчетов с контрагентами	оформлять первичные документы для осуществления процедуры закупок, вести бухгалтерский учет расчетов с контрагентами, анализировать полученную информацию	ситуационная задача
ПК - 1.2	Знать	порядок расчета основных складских расходов	порядок расчета складских расходов и учета их величины	Расчеты складских расходов, учета их величины и обобщения полученной информации	опрос
	Уметь	рассчитывать основные складские расходы	рассчитывать и учитывать складские расходы	рассчитывать и учитывать складские расходы, обобщать полученную информацию	ситуационная задача
ПК - 1.3	Знать	основы ведения складского учета запасов	порядок организации и ведения складского учета запасов	порядок организации и ведения складского учета запасов, формирования сводных отчетов	опрос
	Уметь	вести учет складских операций по движению запасов на складе	вести учет складских операций по движению запасов, формировать информацию по этим операциям	вести учет складских операций по движению запасов, формировать и анализировать информацию по этим операциям	ситуационная задача



ПК – 2.2	Знать	состав расходов по перемещению запасов	состав расходов по перемещению запасов и порядок их учета	состав расходов по перемещению запасов и порядок их учета на основе сгруппированной и обобщенной информации	опрос
	Уметь	собрать информацию о расходах по перемещению запасов	собрать и обработать информацию о расходах по перемещению запасов	собрать и обработать информацию о расходах по перемещению запасов, подготовить аналитических обзор расходов	ситуационная задача

## 2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

### 2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1. <b>Сущность бухгалтерского учета, его нормативное регулирование</b>	ОК-01,02, 03, 05, 09	эссе
2	Тема 1.2. <b>Приемы и способы бухгалтерского учета</b>	ОК-01,02, 04, 05, 06	опрос. ситуационная задача
3	Тема 2.1. <b>Построение бухгалтерского учета и учетная политика организаций в сфере логистики</b>	ПК-1.1, 1.2, 1.3, 2.1	презентация
4	Тема 2.2. <b>Бухгалтерский учет в процессе приобретения запасов</b>	ПК-1.1, 1.2, 1.3, 2.1	ситуационная задача
5	Тема 2.3. <b>Бухгалтерский учет в процессе хранения запасов</b>	ПК-1.1, 1.2, 1.3, 2.1	презентация
6	Тема 2.4. <b>Организация складского хозяйства</b>	ПК-1.1, 1.2, 1.3, 2.1	ситуационная задача

7	Тема 2.5. <b>Бухгалтерский учет отгрузки и реализации запасов</b>	ПК-1.1, 1.2, 1.3, 2.1	презентация
8	Тема 2.6. <b>Бухгалтерский учет процесса транспортирования запасов</b>	ПК-1.1, 1.2, 1.3, 2.1	ситуационная задача
9	Тема 2.7. <b>Бухгалтерский учет сервисного обслуживания клиентов</b>	ПК-1.1, 1.2, 1.3, 2.1	презентация

**Критерии и шкала оценивания опроса.  
Оценка устных ответов обучающихся**

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> <li>полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li> <li>материал изложен грамотным языком, с использованием научной терминологии, в определенной логической последовательности;</li> <li>ответ проиллюстрирован конкретными примерами;</li> <li>самостоятельность при ответе, без наводящих вопросов преподавателя;</li> <li>возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рассуждениях, которые студент легко исправил после замечания преподавателя.</li> </ol>
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> <li>достаточно полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li> <li>материал изложен грамотным языком, с использованием усвоенных понятий и терминов, в определенной логической последовательности;</li> <li>самостоятельность при ответе, без наводящих вопросов преподавателя;</li> <li>возможны неточности при освещении второстепенных вопросов или в рассуждениях, которые студент легко исправил после замечания преподавателя.</li> </ol>
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>недостаточно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li> <li>материал изложен «бытательскими» понятиями, непоследовательно;</li> <li>затруднения в приведении конкретных примеров;</li> <li>наводящие вопросы преподавателя.</li> </ol>
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>обнаружено незнание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;</li> <li>отказ отвечать.</li> </ol>

**Критерии и шкала оценивания эссе**

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Проблема раскрыта полностью, студент выразил свою точку

	зрения
«хорошо»	Проблема раскрыта, но отсутствует собственное обоснованное суждение
«удовлетворительно»	Работа не является логически законченной и обоснованной, поставленная проблема раскрыта слабо с точки зрения полноты и глубины изложения материала
«неудовлетворительно»	В работе приводятся бессистемные сведения, не относящиеся к поставленной проблеме или не дающие ответа на нее, либо работа отсутствует

### Критерии оценивания презентаций

Оценка	Название критерия	Оцениваемые параметры
«зачтено»	Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
	Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач
	Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
	Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания
	Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.
	Подача материала проекта – презентации	Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»
	Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки
	Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в

		конце
	Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации
	Техническая часть	Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток
«не зачтено»	Выполнение менее 60% оцениваемых параметров	

### Критерии и шкала оценивания ситуационных задач

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Задача решена верно
«хорошо»	Задача решена, но имеют место неточности
«удовлетворительно»	Задача решена не в полном объеме
«неудовлетворительно»	Задача не решена

### 2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Эталонный
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Стандартный
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Пороговый
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости**

**Опрос**

Тема 1.2.

**Приемы и способы бухгалтерского учета**

Вопросы для обсуждения:

Роль и значение документов; назначение и виды калькуляций; виды оценок.

Тема 2.1

**Построение бухгалтерского учета и учетная политика организаций в сфере логистики.**

Изучение порядка формирования учетной политики

**Электронная презентация**

Тема 2.1

**Построение бухгалтерского учета и учетная политика организаций в сфере логистики**

Учет текущих операций и процессов логистического предприятия (движение денежных средств, расчеты, капитал, финансовые результаты).

Тема 2.3.

**Бухгалтерский учет в процессе хранения запасов**

Порядок проведения инвентаризации запасов.

**Тема 2.5. Бухгалтерский учет отгрузки и реализации запасов**

Реализация товаров оптом и в розницу.

**Тема 2.7. Бухгалтерский учет сервисного обслуживания клиентов**

Виды скидок и льгот, предоставляемых покупателю.

**Эссе**

**Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета, его нормативное регулирование**

Тема: История становления и развития бухгалтерского учета..

**Ситуационные задачи**

**Тема 1.2. Приемы и способы бухгалтерского учета**

Из перечня хозяйственных средств, указать какие средства размещаются в активе и пассиве баланса:

Касса; уставный капитал; расчеты с покупателями; станок токарный; акции; расчеты по заработной плате; кредиты банка; материалы.

**Тема 2.2. Бухгалтерский учет в процессе приобретения запасов**

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по приобретению товаров:

От поставщиков поступили товары на сумму 100 000 руб. НДС по товарам 20% (сумму определить). Какую сумму нужно заплатить поставщику?

**Тема 2.4. Организация складского хозяйства**

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по приобретению складского оборудования:

От поставщиков поступило складское оборудование стоимостью 150 000 руб. НДС 20% (сумму определить). Транспортировка оборудования собственным транспортом 12 000 руб. Складское оборудование осмотрено комиссией и введено в эксплуатацию по первоначальной стоимости. Чему равна первоначальная стоимость?

**Тема 2.6. Бухгалтерский учет процесса транспортирования запасов**

Водитель перевез 100 тонн груза, выполнив 20 рейсов общей протяженностью 32 000 км. Какая сумма заработной платы должна быть начислена водителю, если за 100 км пути водителю начисляется 10,25 руб.

### **3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

*В данном разделе представляются теоретические вопросы (для оценки знаний), типовые контрольные задания (для оценки умений), типовые практические задания (для оценки навыков и (или) опыта деятельности).*

#### ***Перечень теоретических вопросов (для оценки знаний):***

1. Сущность и значение бухгалтерского учета.
2. Виды хозяйственного учета.
3. Объекты бухгалтерского учета.
4. Государственное регулирование бухгалтерского учета.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
6. *Документация.*
7. Оценка.
8. Калькуляция.
9. Инвентаризация.
10. Баланс.
11. Счета и двойная запись.
12. Формы бухгалтерского учета предприятий в сфере логистики.
13. Характеристики учетных операций и процессов.
14. Учетная политика.
15. Документальное оформление операций приобретения запасов.
16. Учет поступления запасов.
17. Учет приемки запасов.
18. Учет расчетов по претензиям.
19. Учет расчетов с поставщиками запасов.
20. Складской учет запасов.
21. Инвентаризация запасов.
22. Документальное оформление операций по приобретению складского оборудования. Учет операций по приобретению оборудования.
23. Учет операций с тарой.
24. Документальное оформление операций по реализации запасов.
25. Учет операций по реализации запасов.
26. Документальное оформление работы транспортных средств.
27. Учет операций перевозки грузов.
28. Учет послепродажного гарантийного ремонта.
29. Учет обмена товаров.
30. Учет операций по принятию претензий покупателей.
31. Система скидок и льгот.

#### ***Перечень теоретических вопросов (для оценки умений):***

1. Дайте характеристику активного счета
2. Дайте характеристику пассивного счета
3. Охарактеризуйте типы балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций
4. Охарактеризуйте порядок оценки товаров при их реализации покупателям в оптовой торговле
5. Приведите классификацию документов
6. Охарактеризуйте метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета

7. Приведите корреспонденцию счетов при поступлении товаров на склад
8. Приведите корреспонденцию счетов по расходу горючего при транспортировке грузов
9. Охарактеризуйте способы складского учета товаров
10. Что включается в понятие сервисное обслуживание клиентов?
11. Охарактеризуйте документы при отгрузке товаров со склада
12. Охарактеризуйте назначение и порядок ведения карточки складского учета материалов
13. Охарактеризуйте порядок определения результатов инвентаризации товаров на складе
14. Охарактеризуйте роль и значение учетной политики предприятий сервиса.

***Перечень типовых практических заданий (для оценки навыков и (или) опыта деятельности):***

Рассчитать сумму налога на добавленную стоимость, подлежащую уплате в бюджет по реализации товаров со склада в сумме 980 000 руб., если ставка НДС 20%. При приобретении товаров бы уплачен НДС поставщику в сумме 130 000 руб.

**.Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов**

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Опрос	Собеседование освещает один из вопросов, заданных на предыдущем занятии и подготовленных на основании указанной преподавателем литературы.
Электронная презентация	Электронная презентация представляет собой сочетание текста, графики, компьютерной анимации, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду, и предназначена для сопровождения публичных выступлений по предложенным темам.
Эссе	Эссе - письменная работа, в которой студент должен представить свою точку зрения на решение какой-либо проблемы. Формулирование проблемы или круга проблем может быть компетенцией преподавателя или самого студента. Анализ проблемы должен включать формулирование основных тезисов, их доказательство или опровержение, формирование собственной аргументированной точки зрения. Объем работы составляет 3-5 страниц печатного текста (14 п., 1,5 интервала). На первой странице вверху указывается полностью фамилия, имя и отчество автора, номер группы, дисциплина.
Ситуационная задача	Ситуационная задача представляет собой описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер и (или) выполнив задания, которые демонстрируют действенность знаний.

## 4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

### *Зачет*

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме устных ответов студента на вопросы экзаменационного билета. Билет состоит из 3 вопросов. Перечень теоретических вопросов обучающиеся получают в начале семестра.